

Guidelines for virtual participation in BRASA XVI

- 1) To see the online program with the Zoom links you must first login here: <https://brasa.lasaweb.org/> and then proceed to the online program here: <https://convention2.allacademic.com/one/brasa/brasa22/> (See screenshots below to navigate)
- 2) If you don't have a Zoom account already, we recommend that you open a free Zoom account here: <https://zoom.us/profile>
- 3) If you prefer not to open a Zoom account, please follow instructions here to participate without a Zoom account: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/4423182002317-Joining-a-Zoom-meeting-without-an-account>
- 4) Georgetown University has assigned nine managers to ensure the smooth operation of the Zoom sessions. These managers will be responsible for initiating and terminating Zoom sessions. Throughout the session, they will provide time updates to the chair.
- 5) If you are presenting, please make sure that your name appears in the Zoom screen or identify yourself to the BRASA Zoom manager of the session. Presenters should join the meeting 10 minutes before it is scheduled to begin.
- 6) All presenters will be able to share their screens for digital presentations.
- 7) The designated chair should briefly introduce each presenter and ensure that the presentations remain within time limits. Panels with four or five presenters should allow no more than 15 minutes per presentation. Panels with only three presenters may allow for up to 20 minutes. The chair is responsible for ending the panel session promptly at the designated time. If, for whatever reason, the chair fails to attend, the organizer will perform these duties.

Diretrizes para a participação virtual na BRASA XVI

- 1) Para ver o programa online com os links do Zoom você precisa fazer o login aqui: <https://brasa.lasaweb.org/> e depois prosseguir para o programa online aqui: <https://convention2.allacademic.com/one/brasa/brasa22/> (Ver os prints abaixo para navegar)
- 2) Caso ainda não tenha, recomendamos que você abra uma conta Zoom grátis aqui: <https://zoom.us/profile>
Um vídeo com instruções em português: https://www.youtube.com/watch?v=Fy_xROMZfro
- 3) Se você preferir não abrir uma conta Zoom, pode seguir as instruções aqui para participar sem uma conta Zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/4423182002317-Joining-a-Zoom-meeting-without-an-account>

4) A Georgetown University designou nove gerentes para garantir o funcionamento das sessões de Zoom. Estes gerentes serão responsáveis por iniciar e encerrar as sessões de Zoom. Durante toda a sessão, eles fornecerão atualizações de tempo para o chair.

5) Se você estiver se apresentando, certifique-se de que seu nome apareça na tela de Zoom ou identifique-se com o gerente de Zoom da sessão da BRASA. Os apresentadores devem participar da reunião 10 minutos antes do início da mesma.

6) Todos os apresentadores poderão compartilhar suas telas para fazer apresentações digitais.

7) O chair designado deverá apresentar brevemente cada apresentador e garantir que as apresentações permaneçam dentro dos limites de tempo. Os painéis com quatro ou cinco apresentadores não deverão permitir mais do que 15 minutos por apresentação. Os painéis com apenas três apresentadores podem permitir até 20 minutos. O chair é responsável por encerrar a sessão do painel prontamente no horário designado. Se, por qualquer motivo, o chair não comparecer, o organizador desempenhará essas funções.

Instructions to access Zoom links / Instruções para acessar os Zoom links:

1) Enter BRASA registration site: <https://brasa.lasaweb.org/Register.aspx>
Comece no site de registro da BRASA: <https://brasa.lasaweb.org/Register.aspx>

2) Click Login



3) enter email and password/ digite email e senha

A screenshot of the BRASA LOGIN page. At the top, there is a dark grey navigation bar with white text: Home, New Account (Join BRASA / Free Account), Congress Site, Congress Registration, Receipts, Contact, and Login. Below the navigation bar, the text 'BRASA LOGIN' is displayed in blue. Underneath, there is a section titled 'PLEASE LOG IN' in blue. This section contains two input fields: 'Username: Your Email' and 'Password: Your Password'. Below these fields is a blue 'Submit' button.

4) Proceed to online program: <https://convention2.allacademic.com/one/brasa/brasa22/>
The online program should appear with Zoom links for each session.
Proseguir para o programa online: <https://convention2.allacademic.com/one/brasa/brasa22/>
O programa deve aparecer com links Zoom para cada sessão.



The screenshot shows the website interface for the Brazilian Studies Association. At the top, there is a dark blue header with the text "Brazilian Studies Association" and "Session Submission Summary". Below the header, there are two buttons: "Share..." and "Add to Personal Schedule". The main content area displays the session title "Mulheres negras e a resistência cotidiana" and the date and time "Thu, March 10, 10:00 to 11:30am EST (9:00 to 10:30am CST), BRASA 2022, Virtual Room 101". Underneath, there is a section titled "Online Resources" which contains a button labeled "ZOOM Meeting...". Below this, it says "Session Submission Type: Complete Panel" and "Sub Unit".